

Zentrales Quellenregister: Migration zur Umstellung des Rollenkonzepts

Kurzanleitung

Wien, 2022

Inhalt

Vorbemerkungen	3
Inhalt dieser Anleitung	3
Anlegen von Strahlenquellenstandorten	4
Einloggen auf edm.gv.at.....	5
Ausfüllen des Formulars, Standortname.....	6
Erfassen einer Kontaktperson	7
Auswählen des Tätigkeitsprofils.....	7
Erfassen der Adresse und der zuständigen Behörde	8
Übersicht und Speichern	9
Anlegen von Nebenbenutzern für einen Strahlenquellenstandort.....	10
Öffnen der Benutzverwaltung, Nebenbenutzer anlegen.....	10
Eingabe der Nebenbenutzerdaten	12
Übermitteln der Daten an den Nebenbenutzer.....	14
Einstieg des Nebenbenutzers	15
Hilfe und Kontakt	17
Fragen zu EDM (Elektronisches Datenmanagement des Bundes):.....	17
Fragen zur Administration von radioaktiven Quellen und bauartzugelassenen Geräten: ..	17

Vorbemerkungen

Zur Erfüllung Ihrer gesetzlichen Verpflichtungen benötigt Ihr Unternehmen Zugang zum Zentralen Quellenregister, wenn es

- Tätigkeiten mit Strahlenquellen ausübt sowie radioaktive Stoffe einführt, ausführt, erhält oder weitergibt,
- als Inverkehrbringer:in von bauartzugelassenen Geräten diese der Behörde meldet und elektronisch an eine:n Verwender:in weitergibt
- als Verwender:in eines bauartzugelassenen Gerätes dessen Erhalt elektronisch bestätigt oder ein solches elektronisch an eine:n andere:n Verwender:in weitergibt.

Durch die unverzügliche Administration im Zentralen Quellenregister erfüllt Ihr Unternehmen seine Verpflichtungen gemäß §§ 24, 25 und 35 Allgemeine Strahlenschutz-Verordnung 2020.

Inhalt dieser Anleitung

In dieser Kurzanleitung wird beschrieben, wie Sie im Elektronischen Datenmanagement des Bundes (EDM) für Ihr Unternehmen den Zugang zum Zentralen Quellenregister (ZQR) anlegen und die bestehenden Daten richtig zuordnen. **Um diese Anleitung ausführen zu können, muss Ihr Unternehmen im EDM registriert sein und Sie die Funktion „Hauptbenutzer“ für diese Registrierung ausüben.**

Sollte eine der beiden Voraussetzungen nicht zutreffen, klären Sie bitte zunächst mit Ihrer Unternehmensleitung die Durchführung der Registrierung bzw. verständigen Sie die Person, die die Funktion als Hauptbenutzer ausübt.

Um Zugang zum ZQR zu erhalten legen Sie als Hauptbenutzer zunächst einen „Strahlenquellenstandort“ an und verwenden dabei den zugehörigen Datenmigrationscode. Anschließend administrieren Sie für den Strahlenquellenstandort einen oder mehrere Nebenbenutzer. Diese Nebenbenutzer haben nach ihrem Login Zugriff auf das Zentrale Quellenregister und können die oben genannten Meldungen durchführen.

Anlegen von Strahlenquellenstandorten

Bereiten Sie zunächst folgende Informationen vor:

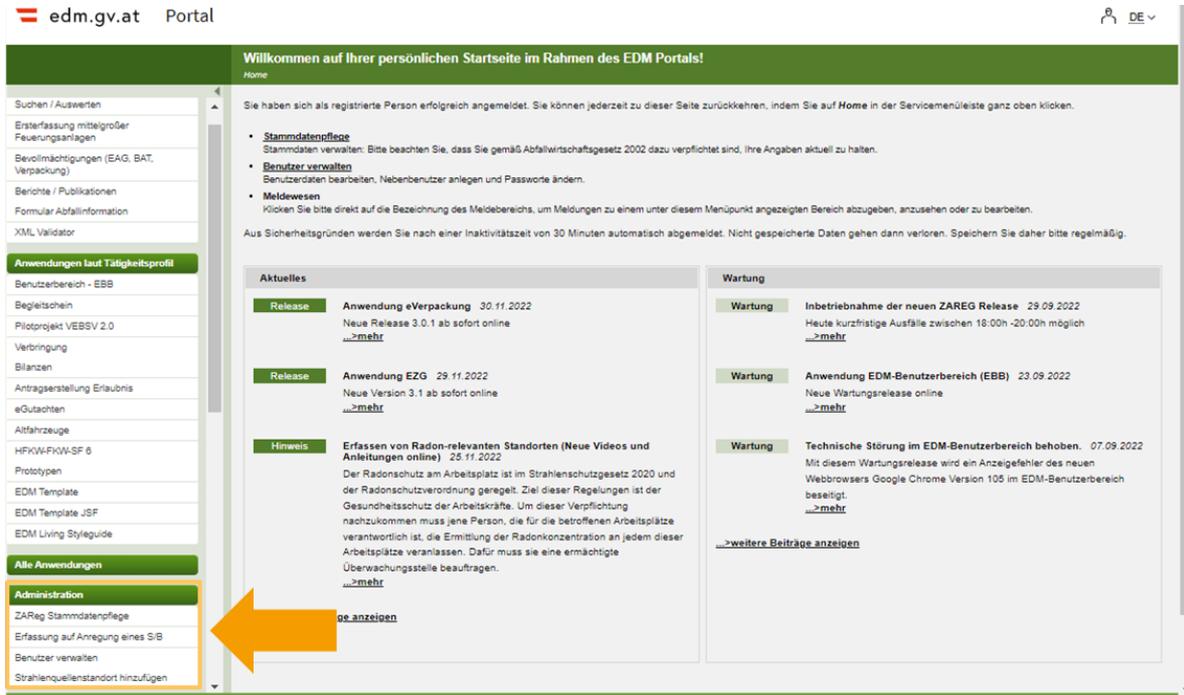
- Daten des Strahlenquellenstandorts
 - Datenmigrationscode (erhält die/der bisherige Meldeverantwortliche im Zuge der Umstellung des Rollenkonzepts)
 - Adresse, gewünschter Name und Kurzname des Standorts (siehe Seite 6)
 - Name einer Kontaktperson für den Standort (kann ident sein mit einer/einem der anzulegenden Nebenbenutzer:in)
 - Grund für den Zugang (Tätigkeiten mit Strahlenquellen, Inverkehrbringen oder Verwenden von bauartzugelassenen Geräten)
 - Zuständige Behörde (siehe Seite 8)
- Kontaktdaten jener Personen, die für diesen Strahlenquellenstandort Zugang zum ZQR erhalten sollen

Hinweis:

Sollte Ihr Unternehmen mehrere Strahlenquellenstandorte umfassen, folgen Sie dieser Anleitung mehrfach, um alle Strahlenquellenstandorte anzulegen. Strahlenquellenstandorten zugewiesene Nebenbenutzer haben nur Zugriff auf die Daten des jeweiligen Strahlenquellenstandorts.

Einloggen auf edm.gv.at

Sobald alle benötigten Informationen vorliegen, loggen Sie sich auf edm.gv.at ein.



Um einen Strahlenquellenstandort hinzuzufügen, wählen Sie die ZAREG-Stammdatenpflege und dort den Reiter „Strahlenregister“. Dieser bietet eine Übersicht über die bereits vorhandenen Strahlenquellenstandorte und enthält die Option „Strahlenquellenstandort hinzufügen“.



Wählen Sie „Strahlenquellenstandort hinzufügen“.

Ausfüllen des Formulars, Standortname

edm.gv.at ZAReg Registrierung ? DE

sqregistration
Home > Registrierung > sqregistration

Erfassung einer Person / Organisation

sqregistration

Basisdaten Strahlenquellenstandort

! Sollten bereits Meldeverantwortliche für Ihr Unternehmen registriert sein, so beachten Sie unbedingt, dass der Code aus dem Schreiben an den Meldeverantwortlichen angegeben werden muss, damit die Daten in der Strahlenquellenapplikation korrekt verknüpft werden können. Sollten Sie nicht sicher sein, ob ein Code versendet wurde oder den Code verloren haben, kontaktieren Sie bitte den EDM Helpdesk! Wenn die Formulardaten bereits vorbefüllt sind ist eine Angabe des Codes nicht notwendig, eine Zuordnung wurde bereits im System durchgeführt.

Code aus dem Informationsschreiben

Name

Kurzname

Alternativname

Abbrechen Weiter

Füllen Sie das Formular aus.

- **Code aus Informationsschreiben:** Für Ihr Unternehmen sind im Zentralen Quellenregister bereits Quellen oder bauartzugelassene Geräte gemeldet. Dies wurde durch die bisher registrierten Meldeverantwortlichen durchgeführt. Nun müssen diese bereits bestehenden Daten Ihres Unternehmens (Jahrgang 2022 und früher) mittels eines Datenmigrationscodes in den anzulegenden Strahlenquellenstandort übernommen werden.
Tragen Sie den entsprechenden Datenmigrationscode ein und klicken Sie anschließend in eines der anderen Felder. Dadurch werden die hinterlegten Daten eingespielt. **Bitte kontrollieren Sie alle vorbefüllten Eingaben auf ihre Richtigkeit und korrigieren Sie sie gegebenenfalls!**
- **Name und Kurzname:** Der Strahlenquellenstandort wird im ZQR mit diesem zusammengesetzten Begriff aufscheinen. Wählen Sie daher idealerweise einen Begriff, den auch Lieferant:innen, Kund:innen und andere Personen außerhalb Ihres Unternehmens identifizieren können.

Wählen Sie anschließend „Weiter“.

Erfassen einer Kontaktperson

edm.gv.at ZAReg Registrierung ? DE

sqregistration
Home > Registrierung > sqregistration

Erfassung einer Person / Organisation

sqregistration

Kontaktperson

Anrede

Akademischer Grad

Vorname

Familienname/Nachname

[Abbrechen](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

Kontrollieren Sie die Daten der Kontaktperson für den Strahlenquellenstandort. Korrigieren oder ergänzen Sie diese falls notwendig. Wählen Sie anschließend „Weiter“.

Auswählen des Tätigkeitsprofils

edm.gv.at ZAReg Registrierung ? DE

sqregistration
Home > Registrierung > sqregistration

Erfassung einer Person / Organisation

sqregistration

Tätigkeitsprofil gemäß Strahlenschutzgesetz

Tätigkeiten mit Strahlenquellen

Verwender von bauartzugelassenen Geräten

Inverkehrbringer von bauartzugelassenen Geräten

Entsorger von radioaktiven Quellen (derzeit NES)

[Abbrechen](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

Wählen Sie jene Optionen aus, die für Ihr Unternehmen am anzulegenden Strahlenquellenstandort zutreffen. Sie können mehrere Optionen auswählen. Außerdem können Sie das Tätigkeitsprofil Ihres Strahlenquellenstandorts über die ZAReg Stammdatenpflege anpassen, wenn sich zukünftig Änderungen ergeben.

Wählen Sie anschließend „Weiter“.

Erfassen der Adresse und der zuständigen Behörde

edm.gv.at ZAReg Registrierung ? DE

sregistration
Home > Registrierung > sregistration

Erfassung einer Person / Organisation
sregistration

Strahlenspezifische Daten
Zuständige Behörde: Amt der Wiener Landesregierung

Adresse des Strahlenquellen-Standorts
Staat: Österreich
PLZ/Ort: 1010 Wien, Innere Stadt
Straße: Schwedenplatz
Hausnummer: 1 Stiege: Stock: Tür:
Adresszusatz:
E-Mail:
Homepage:

Telefonnummern
Telefonnummer hinzufügen
0 Datensätze

Aktionen: Telefonnummer
Keine Einträge gefunden.

Abbrechen Zurück Weiter

Kontrollieren Sie die vorbefüllten Eingaben. Korrigieren oder ergänzen Sie diese falls notwendig.

- **Zuständige Behörde:** Wählen Sie aus der alphabetischen Liste jene Behörde aus, die für den anzulegenden Strahlenquellenstandort zuständig ist. Falls Ihr Unternehmen einen strahlenschutzrechtlichen Bewilligungsbescheid besitzt, wählen Sie bitte die ausstellende Behörde. Falls Ihr Unternehmen keinen strahlenschutzrechtlichen Bewilligungsbescheid besitzt (z.B. als Verwender:in eines bauartzugelassenen Gerätes) wählen Sie die örtlich zuständige Behörde.
- **Adresse:** Geben Sie die Postleitzahl ein und wählen Sie den richtigen Ort aus den angezeigten Möglichkeiten aus.

Wählen Sie anschließend „Weiter“.

Falls Ihre Adresseingabe nicht eindeutig war, werden Ihnen Optionen zur Auswahl angeboten. Dies dient vor allem dazu, die einheitliche Schreibweise von Straßennamen sicherzustellen.

Wählen Sie entweder „Übernehmen“ für die Schreibweise aus der Liste oder bestätigen Sie Ihre Eingabe am Ende der Liste, falls Ihre Straße nicht angeführt wird.

The screenshot shows the 'sqregistration' interface. At the top, there is a navigation bar with 'edm.gv.at' and 'ZAREg Registrierung'. Below this, a green header contains 'sqregistration' and a breadcrumb trail 'Home > Registrierung > sqregistration'. The main content area is titled 'Strassen aus dem Adress-, Gebäude- und Wohnungsregister (AGWR)'. It includes a message: 'Bitte prüfen Sie genau ob eine der hier gelisteten Straßen ihren Eingaben entspricht und wählen Sie die korrekte Straße aus der Liste aus.' Below this is a table with two columns: 'Auswahl' and 'Straßenname'. The table contains two rows: one for 'Schwedenplatz' and one for 'U-Bahn Station Schwedenplatz'. Both rows have an 'Übernehmen' button in the 'Auswahl' column. An orange arrow points to the 'Übernehmen' button for 'Schwedenplatz'. Below the table, there is a text box with the message: 'Meine erfasste Adresse "AT-1010 Wien, Innere Stadt, Schwedenplatz 1" ist eine richtige Adressangabe und die eingegebene Straße ist in der obigen Straßenliste nicht enthalten.' There is a checkbox labeled 'Ich bestätige die Richtigkeit dieser Adresse' and a button labeled 'Meine Adresse übernehmen'. At the bottom right, there is a 'Zurück' button.

Übersicht und Speichern

In dieser Übersicht werden Ihnen alle getätigten Eingaben angezeigt. Kontrollieren Sie diese auf ihre Richtigkeit. Sollten Sie Fehler bemerken, wählen Sie „Zurück“ und korrigieren die Eingabe.

Sind alle Eingaben korrekt, lesen und akzeptieren Sie bitte die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Legen Sie schließlich den Strahlenquellenstandort an, indem Sie „Speichern“ auswählen. Nach dem Speichern können Sie optional die Daten als pdf anzeigen und drucken lassen.

Der Strahlenquellenstandort wird nun in Ihren ZAREg-Stammdaten im Reiter Strahlenregister angezeigt.

Anlegen von Nebenbenutzern für einen Strahlenquellenstandort

Als Hauptbenutzer haben Sie keinen Zugriff auf die Daten des Zentralen Quellenregisters. Die für die Dateneingabe in das Zenrale Quellenregister verantwortliche Person muss als Nebenbenutzer für den jeweiligen Strahlenquellenstandort angelegt werden, um Zugang zum Zentralen Quellenregister zu erhalten.

Hinweis:

Das Anlegen von Nebenbenutzern für einen Strahlenquellenstandort unterscheidet sich vom Anlegen anderer Nebenbenutzer in ZAReg. Bitte folgen Sie daher dieser Anleitung.

Öffnen der Benutzerverwaltung, Nebenbenutzer anlegen

The screenshot shows the EDM Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'edm.gv.at Portal' and a user profile icon. Below the navigation bar is a green header with the text 'Willkommen auf Ihrer persönlichen Startseite im Rahmen des EDM Portals!' and a 'Home' link. The main content area is divided into several sections: 'Aktuelles' (Current) and 'Wartung' (Maintenance). The 'Aktuelles' section contains three items: 'Release Anwendung eVerpackung 30.11.2022', 'Release Anwendung EZG 29.11.2022', and 'Hinweis Erfassen von Radon-relevanten Standorten (Neue Videos und Anleitungen online) 25.11.2022'. The 'Wartung' section contains three items: 'Wartung Inbetriebnahme der neuen ZAREG Release 29.09.2022', 'Wartung Anwendung EDM-Benutzerbereich (EBB) 23.09.2022', and 'Wartung Technische Störung im EDM-Benutzerbereich behoben. 07.09.2022'. On the left side, there is a sidebar with a search bar and a list of applications. The 'Administration' section is highlighted in green, and a yellow arrow points to the 'Benutzer verwalten' option.

Um einen Nebenbenutzer für einen Strahlenquellenstandort anzulegen, wählen Sie im Bereich „Administration“ die Option „Benutzer verwalten“.

The screenshot shows the 'Administration' section of the 'edm.gv.at Portal'. The breadcrumb trail is 'Home > Benutzer verwalten'. The main content area is titled 'Detailansicht: Hauptbenutzer' and displays a form for a user with the following details:

Benutzername	edm53027
voller Name	IFZ EZG
Organisation / Verpflichteter	EZG-IFZ
E-Mail-Adresse	strahlenregister@bmk.gv.at
Adresse	Eugstraße 1, 1220 Wien
Telefon	
Fax	

In the left sidebar, under 'Hauptbenutzerverwaltung', the 'Nebenbenutzer anlegen' option is highlighted with an orange box and an orange arrow pointing to it. Other options in the sidebar include 'Benutzer anzeigen', 'Daten bearbeiten', 'Passwort ändern', 'Nebenbenutzer administrieren', and 'Login Historie'.

Wählen Sie „Nebenbenutzer anlegen“.

Eingabe der Nebenbenutzerdaten

edm.gv.at Portal

Administration
Home > Benutzer verwalten

Hauptbenutzerverwaltung

- Benutzer anzeigen
- Daten bearbeiten
- Passwort ändern
- Nebenbenutzer administrieren
- Nebenbenutzer anlegen
- Login Historie

Detailansicht: Hauptbenutzer

Benutzername: edm53027
voller Name: IFZ EZG

neuen Nebenbenutzer anlegen

Benutzername:

Bitte beachten Sie bei der Wahl des Passworts die Einhaltung der folgenden Mindeststandards:

- Das Passwort muss zwischen 10 und 100 Zeichen lang sein.
- Das Passwort darf keine Leerzeichen enthalten.
- Das Passwort muss mindestens 3 der folgenden Kriterien erfüllen:
 - Das Passwort muss einen Kleinbuchstaben enthalten.
 - Das Passwort muss einen Großbuchstaben enthalten.
 - Das Passwort muss eine Ziffer enthalten.
 - Das Passwort muss ein Zeichen, das weder ein Buchstabe noch eine Ziffer ist, enthalten.
- Groß- und Kleinschreibung wird unterschieden.

Passwort:

Passwort bestätigen:

voller Name:

SQ Registrierten-GLN:

Organisation / Verpflichteter: EZG-IFZ

E-Mail-Adresse:

Adresse: Esgetraße 1, 1220 Wien

Telefon:

Fax:

Abbrechen Benutzer anlegen

Der Registrierte besitzt folgende SQ Registrierungen:

Um einen SQ-Registrierten zu übernehmen, klicken Sie bitte auf die (unterstrichene) Personen-GLN des Eintrags unterhalb.

- 9008390838835 (EZG-LFZ-Firma Erik Strahlenson)

Gegenüber dem früheren Formular gibt es zwei Änderungen, die hier gekennzeichnet sind: Das Feld „SQ-Registrierten-GLN“ und Liste der SQ-Registrierten im unteren Bereich. Dabei ist wichtig zu wissen, dass „SQ-Registrierte“ die technische Bezeichnung der Strahlenquellenstandorte ist. Sie finden daher unter dieser Bezeichnung im unteren Abschnitt die Auflistung aller Strahlenquellenstandorte Ihres Unternehmens.

Hinweis:

Wenn Sie einen Nebenbenutzer für andere Anwendungen als das Zentrale Quellenregister anlegen wollen, lassen Sie das Feld „SQ-Registrierten-GLN“ leer.

Geben Sie nun die Daten einer Person ein, die Zugang zum Zentralen Quellenregister für den Strahlenquellenstandort erhalten soll. **Dafür geben Sie zunächst wie gewohnt Benutzernamen, vollen Namen und Passwort ein; die Zuordnung zum Strahlenquellenstandort erfolgt durch Eingabe der SQ-Registrierten-GLN.** Fügen Sie diese ein, indem Sie im unteren Bereich auf den betreffenden Strahlenquellenstandort klicken. Wählen Sie „Benutzer anlegen“.

edm.gv.at Portal ?  DE

Administration
Home > Benutzer verwalten

Hauptbenutzerverwaltung
[Benutzer anzeigen](#)
[Daten bearbeiten](#)
[Passwort ändern](#)
[Nebenbenutzer administrieren](#)
[Nebenbenutzer anlegen](#)
[Login Historie](#)

Detailansicht: Hauptbenutzer

Benutzername	<input type="text" value="edm53027"/>
voller Name	<input type="text" value="LFZ EZG"/>

neuen Nebenbenutzer anlegen

Benutzername	<input type="text" value="e.strahlenson"/>
<small>Bitte beachten Sie bei der Wahl des Passworts die Einhaltung der folgenden Mindeststandards:</small> <ul style="list-style-type: none"> Das Passwort muss zwischen 10 und 100 Zeichen lang sein. Das Passwort darf keine Leerzeichen enthalten. Das Passwort muss mindestens 3 der folgenden Kriterien erfüllen: <ul style="list-style-type: none"> Das Passwort muss einen Kleinbuchstaben enthalten. Das Passwort muss einen Großbuchstaben enthalten. Das Passwort muss eine Ziffer enthalten. Das Passwort muss ein Zeichen, das weder ein Buchstabe noch eine Ziffer ist, enthalten. Groß- und Kleinschreibung wird unterschieden. 	
Passwort	<input type="password" value="....."/>
Passwort bestätigen	<input type="password" value="....."/>
voller Name	<input type="text" value="Erik Strahlenson"/>
SQ Registrierten-GLN	<input type="text" value="9008390836835"/>
Organisation / Verpflichteter	<input type="text" value="EZG-LFZ"/>
E-Mail-Adresse	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text" value="Esgetraße 1, 1220 Wien"/>
Telefon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>

[Abbrechen](#)

Der Registrierte besitzt folgende SQ Registrierungen:
Um einen SQ-Registrierten zu übernehmen, klicken Sie bitte auf die (unterstrichene) Personen-GLN des Eintrags unterhalb.

- 9008390836835 (EZG-LFZ-Firma Erik Strahlenson)

Übermitteln der Daten an den Nebenbenutzer

Damit der Login für den soeben angelegten Nebenbenutzer möglich ist, müssen Sie der Person mehrere Daten übermitteln:

- Den eingegebenen Benutzernamen
- Das eingegebene Passwort
- Den Hauptbenutzernamen des Strahlenquellenstandorts

The screenshot shows the EDM portal home page. The header includes the logo 'edm.gv.at Portal' and a user profile icon with 'DE'. The main content area is titled 'Willkommen im Elektronischen Datenmanagement - Umwelt' and contains a sidebar with 'Anwendungen' and 'Informationen', a central 'Aktuelles' section with news about 'Anwendung eVerpackung' and 'Anwendung EZG', and a 'Login' form on the right. The login form has fields for 'Hauptbenutzername *', 'Nebenbenutzername', and 'Passwort *', along with an 'Anmelden' button.

Achtung, der Hauptbenutzername ist nicht Ihr Benutzername! Nebenbenutzer von Strahlenquellenstandorten benötigen für den Login einen eigenen Hauptbenutzernamen des Strahlenquellenstandorts! Sie erhalten diesen in der Übersicht „Nebenbenutzer administrieren“.

The screenshot shows the 'Administration' page for user management. The sidebar lists 'Hauptbenutzerverwaltung' and 'Nebenbenutzer administrieren'. The main content area is titled 'Detailansicht: Hauptbenutzer' and shows details for a user with 'Benutzername: edm53027' and 'voller Name: LFZ EZG'. Below this is a 'Listenansicht: Nebenbenutzer' table. An orange arrow points to the 'Login Hauptbenutzer' column in the table, which contains the value 'edm1033108'.

	gesperrt	USP	Login	Name	Registrierter	Login Hauptbenutzer	letzter login
Öffnen	N	N	e.strahlenson	Erik Strahlenson	EZG-LFZ-Firma Erik Strahlenson (9008390836835)	edm1033108	

Einstieg des Nebenbenutzers

Beim ersten Einstieg des Nebenbenutzers mit den übermittelten Daten muss diese:r ein neues, selbstgewähltes Passwort setzen.

edm.gv.at Portal DE

Willkommen im Elektronischen Datenmanagement - Umwelt
Home

Anwendungen

- Suchen / Auswerten
- Ersterfassung mittelgroßer Feuerungsanlagen
- Bevollmächtigungen (EAG, BAT, Verpackung)
- Berichte / Publikationen
- Formular Abfallinformation
- XML Validator

Informationen

Aktuelles

Info

eVerbringung Neue Release ab 13.12 (18h) online 12.12.2022
Berücksichtigung von Benutzerfeedback sowie Systemverbesserungen in kommender Release 4.9.3
[...>mehr](#)

Release

Anwendung eVerpackung 30.11.2022
Neue Release 3.0.1 ab sofort online
[...>mehr](#)

Login

Hauptbenutzername *
edm1000105

Nebenbenutzername
e.strahlenson

Passwort *
.....

Anmelden

Danach gelangt sie/er zurück auf die Startseite und steigt mit denselben Benutzerdaten und dem neuen, selbstgewählten Passwort ein.

edm.gv.at Portal DE

Willkommen auf Ihrer persönlichen Startseite im Rahmen des EDM Portals!
Home

Sie haben sich als registrierte Person erfolgreich angemeldet. Sie können jederzeit zu dieser Seite zurückkehren, indem Sie auf **Home** in der Servicemenüleiste ganz oben klicken.

- **Stammdatenpflege**
Stammdaten verwalten: Bitte beachten Sie, dass Sie gemäß Abfallwirtschaftsgesetz 2002 dazu verpflichtet sind, Ihre Angaben aktuell zu halten.
- **Benutzer verwalten**
Benutzerdaten bearbeiten, Nebenbenutzer anlegen und Passworte ändern.
- **Meldewesen**
Klicken Sie bitte direkt auf die Bezeichnung des Meldebereichs, um Meldungen zu einem unter diesem Menüpunkt angezeigten Bereich abzugeben, anzusehen oder zu bearbeiten.

Aus Sicherheitsgründen werden Sie nach einer Inaktivitätszeit von 30 Minuten automatisch abgemeldet. Nicht gespeicherte Daten gehen dann verloren. Speichern Sie daher bitte regelmäßig.

Aktuelles

Info

eVerbringung Neue Release ab 13.12 (18h) online 12.12.2022
Berücksichtigung von Benutzerfeedback sowie Systemverbesserungen in kommender Release 4.9.3
[...>mehr](#)

Release

Anwendung eVerpackung 30.11.2022
Neue Release 3.0.1 ab sofort online
[...>mehr](#)

Release

Anwendung EZG 29.11.2022

Anwendungen laut Tätigkeitsprofil

- Benutzerbereich - EBB
- Pilotprojekt VEBSV 2.0
- Verbringung
- eGutachten
- Strahlenschutzregister**
- Altfahrzeuge
- HPKW-FKW-SF 6
- Prototypen
- EDM Template
- EDM Template JSF
- EDM Living Styleguide

Alle Anwendungen

Die Anwendung „Strahlenschutzregister“ scheint nun bei den Anwendungen auf. Wählt man diese aus, gelangt man in das Zentrale Quellenregister. Unter „Strahlquellen verwalten“ werden die aktuellen Daten angezeigt. Die sind jene Daten, die über den Datenmigrationscode eingespielt wurden:

edm.gv.at Strahlquellenregister 👤

Strahlquellen verwalten
Home > Strahlenschutzregister > Strahlquellen > Strahlquellen verwalten

Ansicht: **Alle** ▼

Strahlquellen

- Einfuhr (1493/93/Euratom / Drittland)
- Vorhandene Strahlquelle erfassen
- Strahlquellen verwalten**
- Meldungen verwalten

Bauart

Aktivitätsbilanz

Bitte beachten Sie * Feld muss ausgefüllt sein i Ausfüllhilfe ! Fehlerhinweis

Strahlquelle

Art der Strahlquelle: Bitte auswählen...

Strahlquellen ID:

Seriennummer des Gerätes:

Weitergegebene SQ

An Hersteller/Lieferant rückgeführte SQ

Entsorgte SQ

Verlorene/Gestohlene SQ

Filter löschen Suchen

Ergebnis

Wenn das Suchkriterium "Weitergegebene SQ" nicht ausgewählt wurde, werden nur vorhandene Strahlquellen angezeigt.

Aktion	Status	Strahlquelle ID	Art der Strahlquelle	Radionuklid	Aktivität	Einheit	Seriennummer des Gerätes
Erhalt Auswählen	Einfuhr	AbnahmeSQ3	HASS	Ce-141	465465,0000	GBq	
Erhalt Auswählen	Einfuhr	AbnahmeSQ1	HASS	Ac-227+	89797,0000	mCi	
Bitte auswählen Auswählen	Vorhanden	AbnahmeSQ4	Umschlossen	Am-242	0,0000	Bq	SRNR1

Hilfe und Kontakt

Fragen zu EDM (Elektronisches Datenmanagement des Bundes):

Der EDM Helpdesk ist unter der Telefonnummer: +43 1 31304 8000 oder per E-Mail: edm-helpdesk@umweltbundesamt.at erreichbar.

Der EDM-Helpdesk ist zu folgenden Zeiten telefonisch erreichbar:

1. Jänner bis 30. April: Montag bis Donnerstag von 08:00 bis 16:00 Uhr und Freitag von 08:00 bis 14:00 Uhr

1. Mai bis 31. Dezember: Montag bis Freitag von 08:00 bis 14:00 Uhr

Fragen zur Administration von radioaktiven Quellen und bauartzugelassenen Geräten:

Abteilung V/8 – Strahlenschutz

Bundesministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie

strahlenregister@bmk.gv.at

strahlenschutz@bmk.gv.at

**Bundesministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und
Technologie**

Radetzkystraße 2, 1030 Wien

+43 1 71162 614614

strahlenregister@bmk.gv.at

bmk.gv.at