 **Bundesministerium**
Klimaschutz, Umwelt,
Energie, Mobilität,
Innovation und Technologie

Bedienungsanleitung BMK

Zuverlässigkeitsüberprüfungen (ZÜP)

Übersicht	2
Unternehmen	3
Kontakt hinzufügen	4
Personenliste	4
Spaltenbeschreibung	5
Filter	5
Suchfeld/Aktionen	6
Daten importieren/Daten exportieren	6
Download der Personenliste	6
Person anlegen	6
Identifikationsdaten nachträglich bearbeiten	9
ZÜP-Anträge	17
Zulässige Gründe für ZÜP-Anträge	18
ZÜP-Antrag stellen	19
Freigabe Person erteilen	21
Freigabe ZÜP-Status erteilen	22
Freigabe erteilt	23
Erteilte Freigabe aufheben	24
Freigabe erhalten	25
Antragsliste	26
Vorprüfung BMK	27
Anhang 1 – Übersicht der diversen Status	29
Anhang 2 – Übersicht der ZÜP-Ausprägungen und der ZÜP-Fristen	30



Übersicht



Diese Seite dient der Übersicht und bietet die Möglichkeiten Rechte anzufordern, über das Symbol „Lupe“ direkt auf die jeweilige Detailseite zu wechseln und Kontakt mit dem ServiceDesk aufzunehmen.

Abbildung 1 Übersicht

Übersicht diverser Kombinationen von ZÜP-Status

ZÜP-Status-Normal	ZÜP-Status-Erweitert	Anzahl	ungeprüft	Anzeigen
Unbekannt	Unbekannt	23	0	🔍
Angefordert	Unbekannt	5	0	🔍
Angefordert	Angefordert	2	0	🔍
Zuverlässig	Unbekannt	6	0	🔍
Zuverlässig	Zuverlässig	2	0	🔍

ZÜP-Fristen

Ablauf	ZÜP-frist Normal	ZÜP-frist erweitert
2023-11	0	0
2023-12	0	0
2024-01	0	2
2024-02	0	0

ZÜP-Fristen (Freigabe erhalten)

Ablauf	ZÜP-frist Normal	ZÜP-frist erweitert
2023-11	0	0
2023-12	0	0
2024-01	0	0
2024-02	0	0

Erteilte Freigaben an andere Unternehmen

Jahr	Anzahl	Freigabestatus	Bearbeitung	Anzeigen
2023	1	Neu	Offen	🔍
	1	Übernommen	In Bearbeitung	🔍
	1	Abgeschlossen	Abgeschlossen	🔍
	4	Abgeschlossen	Abgeschlossen	🔍
	1	Aufgehoben	Aufgehoben	🔍
2022	5	Abgeschlossen	Abgeschlossen	🔍
	23	Aufgehoben	Aufgehoben	🔍

Erhaltene Freigaben von anderen Unternehmen

Jahr	Anzahl	Freigabestatus	Bearbeitung	Anzeigen
2023	2	Neu	Offen	🔍
	1	Übernommen	In Bearbeitung	🔍
	1	Übernommen	Abgeschlossen	🔍
	2	Abgeschlossen	Abgeschlossen	🔍
	5	Abgeschlossen	Abgeschlossen	🔍
	12	Aufgehoben	Aufgehoben	🔍
2022	7	Abgeschlossen	Abgeschlossen	🔍
	24	Aufgehoben	Aufgehoben	🔍

Anträge

Jahr	Anzahl	Bearbeitung	Anzeigen
2023	2	In Bearbeitung	🔍
	5	Aufgehoben	🔍
	7	Abgeschlossen	🔍
	20	Abgeschlossen	🔍
2022	3	In Bearbeitung	🔍
	12	Aufgehoben	🔍
	18	Abgeschlossen	🔍

Informationen zu Wartungsarbeiten, aktuellen Änderungen und Ähnliches

Allgemeine Informationen

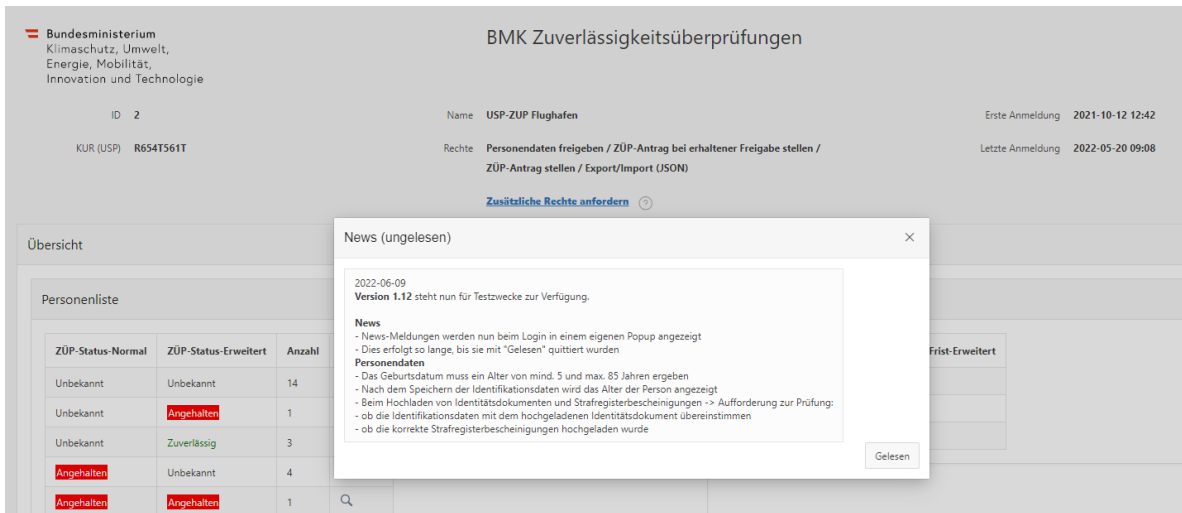
News

2023-04-12
Version 1.17x steht nun für Testzwecke zur Verfügung.
Ergänzungen zur Vorprüfung BMK:
- Anzeigepersonenlisten zum Zeitpunkt der Antragstellung -> aktuelle Personenlisten
- z.B. Fragen bzgl. Antragsregistrierung und Signaturprüfung SR

2023-02-16
Version 1.17b steht nun für Testzwecke zur Verfügung.
- Vorprüfung BMK

Nach dem Login werden Ihnen nun die neuesten News (Infos zur Änderungen im System) im Vordergrund angezeigt. Diese Meldung erscheint bei jedem Login, bis Sie mit dem Button „Gelesen“ akzeptiert wird.

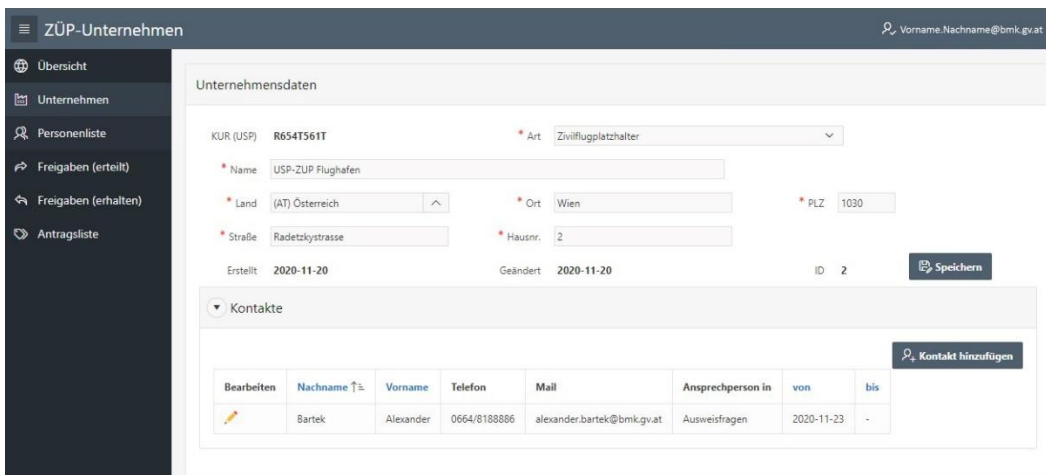
Abbildung 2 Detailansicht News



Unternehmen

Diese Seite dient der Pflege der Unternehmens- und Kontaktdaten wie in der Anleitung für den Ersteinstieg beschrieben.

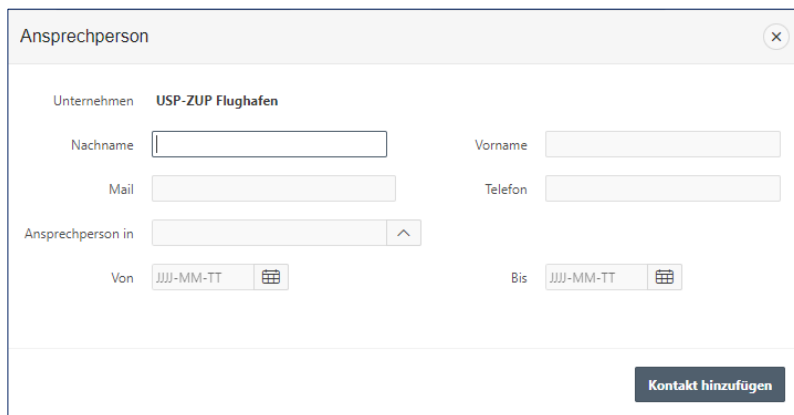
Abbildung 3 Eingabe Unternehmensdaten



Unter Kontakte können Sie Kontaktinformationen erfassen, die einer Kontaktaufnahme des BMK mit Ihrem Unternehmen dienlich sein könnten.

Kontakt hinzufügen

Abbildung 4 Ansprechperson hinzufügen



The screenshot shows a form titled 'Ansprechperson' with a close button (x) in the top right corner. The form is pre-filled with 'Unternehmen USP-ZUP Flughafen'. It contains several input fields: 'Nachname' and 'Vorname' (text boxes), 'Mail' and 'Telefon' (text boxes), 'Ansprechperson in' (a dropdown menu with an upward arrow), 'Von' and 'Bis' (date pickers with calendar icons). At the bottom right, there is a dark button labeled 'Kontakt hinzufügen'.

Unter „Ansprechperson in“ können Sie die Zuständigkeit dieser Kontaktperson eintragen bzw. einen vorgegebenen Eintrag auswählen (dzt. Personalfragen oder Auswahlfragen).

Die beiden Datumsfelder „Von“ und „Bis“ sind hinsichtlich der Dauer der Zuständigkeit dieser Kontaktperson zu verstehen. Wird jemand beispielsweise erst in der Zukunft für einen bestimmten Bereich zuständig, können Sie das Datum im „Von“ Feld entsprechend eintragen. Ist jemand nicht mehr zuständig, können Sie das „Bis“ Datum setzen.



Personenliste

Diese Seite dient der Erfassung und Pflege der für einen ZÜP-Antrag oder für eine Freigabe erforderlichen Personendaten. Hier findet sich auch die Möglichkeit zum Massendaten Import und Export (so Sie über das entsprechende Recht verfügen). Ebenso können hier direkt ZÜP-Anträge gestellt oder Freigaben an Flughäfen getätigt werden, sofern das Recht hierfür vorhanden ist und die geforderten Pflichtfelder befüllt sind.

Die Personendaten sind immer von jenem Unternehmen zu erfassen und zu pflegen, mit dem die Person in einem Beschäftigungsverhältnis steht.

Abbildung 5 Personenliste

Details	Antrag	Freigabe Person	Freigabe ZÜP-Status	ID (Person)	Vollständig	Familienname	Vorname	Geschlecht	Geb.Datum	angeprüft	ZÜP-Status-N	ZÜP-Status-E	SLP gültig bis	Geändert
<input type="checkbox"/>	ZÜP-Antrag stellen	Freigabe erteilen	Freigabe erteilen	11080	ja	ALEXANDER	WAFTEST	männlich	1990-02-15		Zuverlässig	Unbekannt	-	2022-08-04 14:41 von Vorname.Nachname@bmk.guat
<input type="checkbox"/>	-	Freigabe erteilen	Freigabe erteilen	210	ja	BAUER	MATTHIAS	männlich	1966-01-21		Zuverlässig	Zuverlässig	-	2022-08-05 09:05 von Vorname.Nachname@bmk.guat
<input type="checkbox"/>	ZÜP-Antrag stellen	Freigabe erteilen	Freigabe erteilen	11211	ja	REARBEITUNG	TEST	männlich	2000-07-01		Zuverlässig	Unbekannt	-	2022-07-28 15:16 von Vorname.Nachname@bmk.guat
<input type="checkbox"/>	ZÜP-Antrag stellen	Freigabe erteilen	Freigabe erteilen	11212	ja	REARBEITUNG	TEST	männlich	2000-07-04	●	Zuverlässig	Unbekannt	-	2022-07-29 09:35 von Vorname.Nachname@bmk.guat
<input type="checkbox"/>	-	Freigabe erteilen	Freigabe erteilen	11213	ja	REARBEITUNG	TEST	männlich	2000-07-11		Angehalten	Angehalten	-	2022-07-29 09:34 von Vorname.Nachname@bmk.guat
<input type="checkbox"/>	-	-	Freigabe erteilen	57	nein	BIRKLHUBER	BERNHARD	männlich	1966-02-02		Unzuverlässig	Unzuverlässig	-	2022-02-21 13:34 von Vorname.Nachname@bmk.guat
<input type="checkbox"/>	-	-	Freigabe erteilen	192	nein	DOE	JOHN	männlich	2000-05-12		Unbekannt	Zuverlässig	-	2022-03-18 11:54 von Vorname.Nachname@bmk.guat
<input type="checkbox"/>	-	Freigabe erteilen	Freigabe erteilen	11097	ja	DOEBBER	JANE	weiblich	2001-03-04		Angehalten	Unbekannt	-	2022-08-05 09:10 von Vorname.Nachname@bmk.guat
<input type="checkbox"/>	ZÜP-Antrag stellen	Freigabe erteilen	Freigabe erteilen	11116	ja	HANGI	HANTERSSEHER	männlich	1973-05-08		Zuverlässig	Zuverlässig	-	2022-07-29 09:12 von Vorname.Nachname@bmk.guat
<input type="checkbox"/>	-	-	Freigabe erteilen	11197	nein	HÖDL	FRANZ	männlich	1968-02-17		Unbekannt	Unbekannt	-	2022-04-29 11:39 von Vorname.Nachname@bmk.guat
<input type="checkbox"/>	-	Freigabe erteilen	Freigabe erteilen	53	ja	LANGSTUMPF	PIPI	weiblich	2021-02-01		Angehalten	Angehalten	-	2021-02-07 10:24 von Vorname.Nachname@bmk.guat
<input type="checkbox"/>	-	-	Freigabe erteilen	146	nein	MAU	HANNI	weiblich	2021-05-01		Angehalten	Unbekannt	-	2021-11-23 06:41 von Vorname.Nachname@bmk.guat

Spaltenbeschreibung

- Details: über die Lupe gelangen Sie in die Detailansicht zu dieser Person
- Antrag/Freigabe: Sofern ein entsprechender Eintrag in der Liste vorhanden ist, können Sie über diesen Link direkt einen ZÜP-Antrag stellen bzw. eine Freigabe erteilen. Der Link ist nur vorhanden, wenn die Personendaten vollständig erfasst wurden → Spalte Vollständig=ja
- Freigabe ZÜP Status: Hat einer Ihrer angelegten Personen bereits einen ZÜP Status und soll einen Flughafenausweis bekommen, können Sie den ZÜP-Status dieser Person für einen oder mehrere Zivilflugplatzhalter freigeben.
- Vollständig: Hier wird angezeigt ob die Personendaten vollständig erfasst wurden oder nicht (ja/nein).
- ZÜP-Status-N, -E: Hier wird der entsprechende ZÜP-Status angezeigt (siehe dazu auch [Anhang 1](#) und [Anhang 2](#)).

Filter

Hier können Sie Ihre Personenliste nach bestimmten ZÜP-Status für die zwei verschiedenen ZÜP-Ausprägungen filtern (siehe dazu auch [Anhang 2](#)).

Suchfeld/Aktionen

Über das Suchfeld können Sie nach beliebigem Text über alle Spalten suchen. Über Aktionen haben Sie erweiterte Filter-, Such-, Sortierungs- und Gruppierungsmöglichkeiten (Details siehe Hilfe im DropDown-Menü).

Daten importieren/Daten exportieren

Hier können Sie Personendaten über das JSON-Format importieren und exportieren (sofern Sie das entsprechende Recht angefordert haben). Sollten Sie daran Interesse haben, wenden Sie sich bitte bzgl. einer Detailbeschreibung per E-Mail an alexander.bartek@bmk.gv.at

Download der Personenliste

Über Aktionen/Herunterladen kann die gesamte Personenliste in den Formaten CSV, HTML, Excel oder PDF samt allen angezeigten Spalten heruntergeladen werden.

Person anlegen

Über diesen Button können Sie neue Personendaten erfassen.

Abbildung 6 Person anlegen (Identifikationsdaten)

The screenshot shows a web interface for creating a new person. The left sidebar contains navigation options: Übersicht, Unternehmen, Personenliste, Freigaben (erteilt), Freigaben (erhalten), Antragsliste, and Auswertungen. The main content area is titled 'Person' and displays the following information:

- USP-ZÜP Flughafen
- Berechtigung: kein Zugriff
- ID (Person)
- ZÜP-Status: Normal
- Erweitert

The 'Identifikation' section includes the following fields:

- Titel:
- * Familienname:
- * Vorname:
- * Geschlecht:
- * Geb.Datum:

A button labeled 'Person anlegen' is located at the bottom right of the form.

Hier wären nun der erste Teil der Personendaten zur Identifikation wie Familienname, Vorname, Geschlecht und Geburtsdatum einzutragen. Diese sind alle Pflichtfelder (*) und müssen vollständig befüllt werden, bevor die Person angelegt werden kann.

Allfällige Titel können bei Bedarf im Feld "Titel" eingetragen werden, keinesfalls im Feld "Familiennamen". Die Angabe des Titels ist optional.

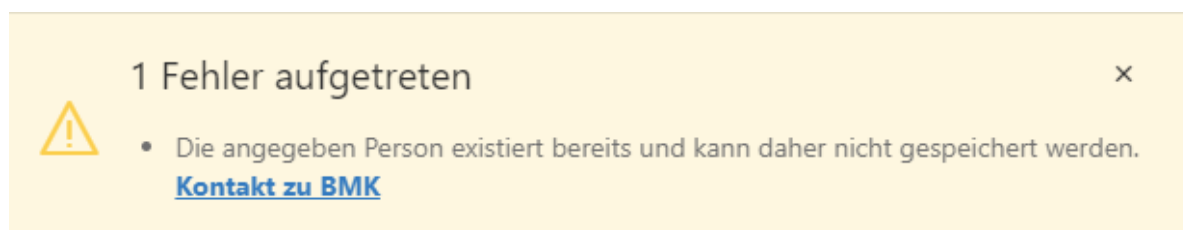
Bitte stellen Sie sicher, dass die Schreibweise des Namens und das Geburtsdatum den Angaben im Identitätsdokument entsprechen!

Hinweis zu den Pflichtfeldern (allgemein)

wenn etwas „unbekannt“ oder „nicht zutreffend“ ist, diesen Text in das Feld eintragen.

Da jede Person nur einmal erfasst werden kann, kann es beim Anlegen einer Person zu einer Fehlermeldung kommen.

Abbildung 7 Fehler beim Anlegen



Sollte dies der Fall sein, dann ist diese Person im System bereits vorhanden. Sollten Sie diese Person in der Personenliste nicht finden, dann wurde sie von einem anderen Unternehmen angelegt. In diesem Fall nutzen Sie den Link „Kontakt zu BMK“ und melden die Personendaten die Sie eingeben wollten.

Um einen ZÜP-Antrag stellen oder eine Freigabe tätigen zu können, gibt es eine Reihe von Pflichtfeldern und erforderliche Zusatzdaten. Sollte davon etwas fehlen, werden Sie entsprechend darauf hingewiesen.

Nach Eingabe der Pflichtfelder zur Identifikation, werden Ihnen die noch fehlenden Pflichtfelder (*) sowie die erforderlichen Zusatzdaten wie folgt angezeigt:

Abbildung 8 Person anlegen (Personendaten)

Person

USP Testunternehmen Berechtigung schreiben ID (Person) 11459

ZÜP-Status Normal Unbekannt Erweitert Unbekannt

Identifikation

Titel * Familienname HUBER * Vorname FRANZ

* Geschlecht männlich * Geb.Datum 1960-02-05 63 Jahre alt

Pflichtfeld aus Personendaten nicht befüllt
Identitätsdokument fehlt
Wohnstzulücke in den letzten 5 Jahren
kein aktueller Wohnsitz
Beschäftigungslücke in den letzten 5 Jahren größer als 28 Tage
kein aktuelles Beschäftigungsverhältnis, Aus- und Weiterbildung

Personendaten

Geb.Name HUBER * Geb.Ort

Geb.Ort PLZ Geb.Ort Land (AT) Österreich

* Vorname Mutter * Vorname Vater

* Staatsangehörigkeit 1 (AT) Österreich Staatsangehörigkeit 2

* Kontakt-Telefon * Kontakt-Mail

* Zustimmung eingeholt SÜP gültig bis

Erstellt 2023-12-18 15:21 von matthias.boehm@bmk.gv.at Geändert

Alle Pflichtfelder (*) unter Personendaten sind entsprechend gekennzeichnet. Hier können Sie allerdings jederzeit speichern und zu einem späteren Zeitpunkt weitermachen.

Sollte für eine Person ein Asylverfahren laufen, kann nun bei Staatsangehörigkeit "ungeklärt" eingetragen werden.

Sollte bereits eine gültige Sicherheitsüberprüfung (SÜP) vorliegen, kann die Gültigkeit eingetragen werden.

Für jede eingetragene Person, muss formhalber das Einverständnis zur Bekanntgabe der persönlichen Daten eingeholt werden. (Zustimmung eingeholt).

Identifikationsdaten nachträglich bearbeiten

Die Änderung von Identifikationsdaten sind unter bestimmten Voraussetzungen möglich:

- Von einer Freigabe bzw. Antragsstellung bis zum abgeschlossenen Antrag sind die Identifikationsdaten gesperrt.
 - Wenn erforderlich, kann eine Freigabe aufgehoben werden, die Identifikationsdaten geändert werden und eine erneute Freigabe gemacht werden, sofern noch kein Antrag vom Zivilflugplatzhalter gestellt wurde oder dieser bereits abgeschlossen ist.
- Wenn ein Antrag abgeschlossen ist und
 - der ZÜP-Status "angehalten" ist, sind die Identifikationsdaten gesperrt.
 - der ZÜP-Status "zuverlässig" oder "unzuverlässig" ist, können die Identifikationsdaten bearbeitet werden.

Werden die Identifikationsdaten einer Person geändert, bekommt der ZÜP-Status den Zusatz "**ungeprüft**" und es ist eine neue Freigabe bzw. ein neuer Antrag erforderlich.

Achtung! Wird bei einer Person, bei der der Antrag abgeschlossen ist und der ZÜP-Status "zuverlässig" ist, die Identifikationsdaten geändert, muss innerhalb einer Frist von **zwei Monaten** erneut ein Antrag gestellt werden, damit die neuen Identifikationsdaten überprüft werden. Erfolgt dies nicht, wird nach Ablauf dieser Frist der ZÜP-Status der Person automatisch auf "**angehalten**" gesetzt!

Der Zusatz "ungeprüft" ist in allen Listen, in denen auch der ZÜP-Status angezeigt wird, ersichtlich. Das Ausstellen einer ZÜP-Bestätigung ist nicht möglich!

Abbildung 9 Personenliste Status ungeprüft

<input type="checkbox"/>	Details	Antrag	Freigabe Person	Freigabe ZÜP-Status	ID (Person)	Vollständig	Familienname [↑] ⇅	Vorname	Geschlecht	Geb.Datum	ungeprüft	ZÜP-Status-N	ZÜP-Status-E
<input type="checkbox"/>	🔍	ZÜP-Antrag stellen	Freigabe erteilen	Freigabe erteilen	11212	ja	BEARBEITUNG2	TEST	männlich	2000-07-04	⊕	Zuverlässig	Unbekannt

Erforderliche Zusatzdaten

- Ein Identitätsdokument ist jedenfalls hochzuladen.
- Die Hauptwohnsitze sind für die letzten 5 Jahre lückenlos anzugeben.

- Die Beschäftigungsverhältnisse, sowie die Aus- und Weiterbildungen sind für die letzten 5 Jahre lückenlos anzugeben, wobei Lücken bis zu 28 Tage unberücksichtigt bleiben. Sollte die Lücke größer als 28 Tage sein, ist diese als Lücke im System zu erfassen.
- Strafregisterbescheinigungen sind dann hochzuladen, wenn zumindest einer der Wohnsitze der letzten 5 Jahre nicht ausschließlich in Österreich waren und jedenfalls wenn der aktuelle Wohnsitz nicht in Österreich ist.

Identitätsdokumente

Über „Dropzone“ können Sie den Scan eines Identitätsnachweises (Reisedokument) hochladen.


Abbildung 10 Upload Identitätsdokument

Identitätsdokument
×

* Dokument

Dropzone

Datei auswählen oder hier ablegen.



Einschränkungen: jpeg, jpg, jpe, png, gif, pdf Dateien mit maximaler Größe 2 MB

Dokumentname	Größe [KB]
Dokumenttyp	

Dokument laden

Dokument entfernen


Indem Sie ein Dokument auswählen oder per Drag and Drop auf Dropzone ziehen und auf „Dokument laden“ klicken erscheinen weitere Auswahlmöglichkeiten.

Wenn Sie unter „Dokumentenart“ Sonstiges auswählen, bekommen Sie ein Zusatzfeld, in dem Sie die Art dieses Dokumentes eintragen können.

Abbildung 11 Identitätsdokument überprüfen

Identitätsdokument ×

* Dokument

Dropzone
Datei auswählen oder hier ablegen. 

Einschränkungen: jpeg, jpg, jpe, png, gif, pdf Dateien mit maximaler Größe 2 MB

Dokumentname **Reisepass.jpg** Größe [KB] **117,71**

Dokumenttyp **image/jpeg**

Dokument laden **Dokument entfernen**

Bitte prüfen Sie, ob die von Ihnen eingegebenen Identifikationsdaten zeichengetreu dem hochgeladenen Identitätsdokument entsprechen. Beachten Sie auch die Hinweise zur Namensschreibweise (siehe ? bei den Eingabefeldern). Sollte dies nicht der Fall sein, schließen Sie diesen Upload mit "Erstellen" ab und korrigieren Sie bitte die Identifikationsdaten. Sollten Sie das falsche Identitätsdokument geladen haben, entfernen Sie es mit "Dokument entfernen" und laden Sie das richtige Dokument mit "Dokument laden".

Dokument überprüfen

Bevor Sie das Identitätsdokument hochladen können, muss das Dokument überprüft werden. Hier muss die Übereinstimmung der eingegebenen Identifikationsdaten mit denen im Identitätsdokument sichergestellt werden!

Der Dateiname ist unerheblich, als Dokumentenformat wird PDF empfohlen.

Vermeiden Sie es bitte Bilder in hoher Auflösung hochzuladen - Maximalgröße 2 MB

Drücken Sie nach dem Hochladen des Reisedokumentes auf die Funktionstaste F5, werden Sie bemerken, dass die Zeile **Reisedokument fehlt** verschwunden ist.

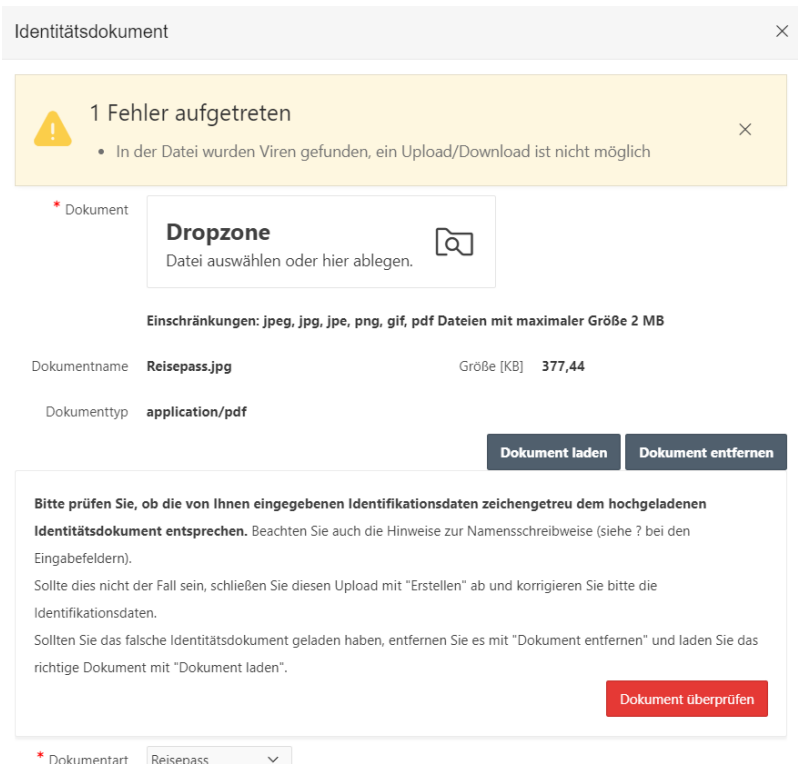
Virens scanner

Um die Sicherheit der verarbeiteten Daten in der ZÜP zu gewähren, wurde ein Virens scanner für den Upload und Download von Daten implementiert.

Wenn beim Upload einer Datei (Identitätsdokument oder Strafregisterbescheinigung) ein Virus erkannt wird, kann das Dokument nicht in die Anwendung hochgeladen werden.

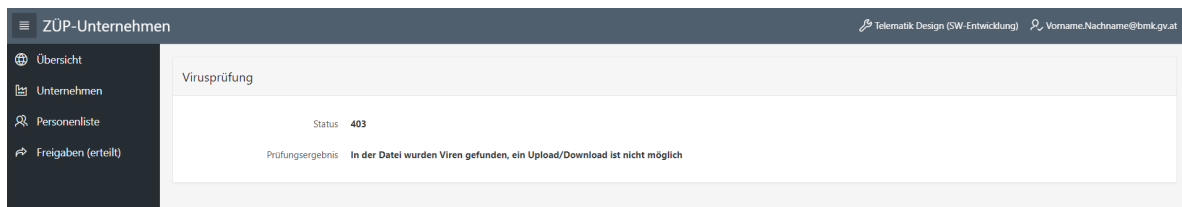
Um dies zu verhindern, empfiehlt es sich das Dokument selbst einzuscannen und hochzuladen.

Abbildung 12 Virus bei Upload gefunden



Da Virens Scanner stetig aktualisiert werden, ist es erforderlich, auch beim Download einen Virens Scan durchzuführen.

Abbildung 13 Virus bei Download gefunden



Sollte dieser Fall eintreten, wird das Dokument unter Quarantäne gesetzt und niemand kann das Dokument mehr downloaden. Somit ist es erforderlich, das Dokument zu löschen und eine virenfreie Version hochzuladen.

In der Übersicht der Anwendung wird die Gesamtanzahl der mit Viren befallenen Dokumenten angezeigt und mit einem Klick darauf erhalten Sie weitere Details.

Abbildung 14 Virusbehaftete Dokumente in der Übersicht

The screenshot shows the 'BMK Zuverlässigkeitsüberprüfungen' overview for 'USP Testunternehmen'. A red box highlights the 'Dokumente mit Viren (10)' link in the 'Personenliste' section. Below it is a table with columns: ZÜP-Status-Normal, ZÜP-Status-Erweitert, Anzahl, ungeprüft, and Anzeigen.

ZÜP-Status-Normal	ZÜP-Status-Erweitert	Anzahl	ungeprüft	Anzeigen
Unbekannt	Unbekannt	5	0	🔍
Angehalten	Unzuverlässig	1	0	🔍
Zuverlässig	Unbekannt	3	0	🔍
Unzuverlässig	Unzuverlässig	2	1	🔍

To the right, the 'ZÜP-Fristen' table shows zero counts for all periods.

Ablauf	ZÜP-Frist-Normal	ZÜP-Frist-Erweitert
2022-10	0	0
2022-11	0	0
2022-12	0	0

Abbildung 15 Virusbehaftete Dokumente in der Detailansicht

The screenshot shows the 'Dokumente mit Viren' detail view. It displays a table with columns: Details, Person, Dokumentart, Dokument, Ausstellung, Übernahme, Erstellt, and Geändert.

Details	Person	Dokumentart	Dokument	Ausstellung	Übernahme	Erstellt	Geändert
🔍	MUSTERMANN MAX	Personalausweis	PNG_Test.png	2022-05-04	2022-05-05	2022-05-05 10:15 von Vorname.Nachname@bmk.gv.at	2022-09-15 08:44 von Vorname.Nachname@bmk.gv.at

Hauptwohnsitze

Über „Hauptwohnsitz hinzufügen“ erstellen Sie einen Datensatz für einen Hauptwohnsitz. Sollte die Person in den letzten 5 Jahren mehrere Hauptwohnsitze gehabt haben, ist dieser Schritt entsprechend zu wiederholen.

Abbildung 16 Eingabe Hauptwohnsitz

The screenshot shows a form titled 'Adresse' with a close button in the top right corner. The form is for entering a main residence ('Hauptwohnsitz'). The 'Art' field is set to 'Hauptwohnsitz'. The 'Land' field is set to '(AT) Österreich'. The 'PLZ' field is set to '101'. The 'Straße' field is set to 'Weg'. The 'von' field is set to '2010-02' with a calendar icon. The 'Ort' field is set to 'Wien'. The 'Hausnr.' field is set to '1'. The 'bis' field is empty with a placeholder 'JJJJ-MM' and a calendar icon, and a note below it says 'bleibt für aktuellen Wohnsitz offen'. There is an 'Erstellen' button at the bottom right.

Die Datumsangaben sind monatsgenau anzugeben. Wählen Sie aus dem Kalender ein tagesgenaues Datum aus, wird dies entsprechend umgesetzt.

Für den derzeit aktuellen Wohnsitz bleibt das „bis“ Feld leer.

Das System prüft, ob eine lückenlose Eingabe von Wohnsitz für die letzten 5 Jahre erfolgt ist. Solange das nicht gegeben ist, wird die Zeile **Wohnsitzlücke in den letzten 5 Jahren** nicht verschwinden.

Des Weiteren wird auf das Land der Wohnsitze geprüft. Sollten nicht alle Wohnsitze der letzten 5 Jahre in Österreich gelegen haben, ist der Upload einer Strafregisterbescheinigung aus diesem Land erforderlich in beglaubigter deutschen oder englischen übersetzten Version.

Das bedeutet, dass bei einem erstmaligen Antrag für alle Länder in denen ein ausländischer Wohnsitz in den letzten 5 Jahren bestand oder sich der derzeitige Wohnsitz im Ausland befindet, eine Strafregisterbescheinigung hochzuladen ist. Für nachfolgende Anträge ist es nur bei neuen oder noch bestehenden ausländischen Wohnsitzen notwendig Strafregisterbescheinigungen hochzuladen.

Fehlt eine Strafregisterbescheinigung zu einem ausländischen Wohnsitz werden die Zeilen **Wohnsitzlücke in Österreich in den letzten 5 Jahren, Strafregisterbescheinigung nicht älter als 6 Monate erforderlich** weiterhin angezeigt.

Beschäftigungsverhältnisse, Aus- und Weiterbildungen

Über „Beschäftigung hinzufügen“ erstellen Sie einen Datensatz für ein Beschäftigungsverhältnis (bzw. für eine Aus- und Weiterbildung).

Sollte die Person in den letzten 5 Jahren mehrere Beschäftigungsverhältnisse gehabt haben, ist dieser Schritt entsprechend zu wiederholen.

Abbildung 17 Eingabe Beschäftigungsverhältnis

Beschäftigung

* Art Beschäftigungsverhältnis

* Organisation USP-ZUP Flughafen

* Tätigkeit Kurzbeschreibung der Tätigkeit

* von 2010-02-01

bis JJJ-MM-TT
bleibt für aktuelle Beschäftigung offen

Erstellen

Beim derzeit aktuellen Beschäftigungsverhältnis bleibt das „bis“ Feld wieder leer.

Das System prüft, ob eine lückenlose Erfassung von Beschäftigungsverhältnisse für die letzten 5 Jahre gegeben ist. Beschäftigungslücken die länger als 28 Tage sind müssen ebenfalls als Lücke im System eingetragen werden.

Über „Beschäftigungsverhältnis beenden“ können Sie die Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses dieser Person mit Ihrem Unternehmen (z.B. im Falle einer Kündigung) eintragen. Dies ist allerdings nur möglich, wenn Sie zuvor für alle erfassten Beschäftigungsverhältnisse das „bis“ Feld (= Ende Datum) befüllt haben.

Sobald Sie ein Beschäftigungsverhältnis beendet haben, besteht für Sie kein Zugriff mehr auf die Daten dieser Person.

Strafregisterbescheinigungen

Über „Strafregisterbescheinigung hinzufügen“ können Sie die eingescannte Datei hochladen.

Dies ist nur erforderlich, **wenn einer der Wohnsitze der letzten 5 Jahre nicht in Österreich gelegen haben bzw. der aktuelle Wohnsitz nicht in Österreich liegt.** Ausländische Strafregisterbescheinigungen oder vergleichbare Nachweise der Wohnsitzstaaten der letzten fünf Jahre müssen in deutscher oder englischer Sprache vorliegen, dürfen bei Vorlage nicht älter als 6 Monate sein und müssen für jeden ausländischen Wohnsitz hochgeladen werden.

Sobald eine Strafregisterbescheinigung mit einem ausländischen Wohnsitz verknüpft wurde, kann das Land des Wohnsitzes nicht nachträglich bearbeitet werden. Sollte die nachträgliche Bearbeitung notwendig sein, muss zuerst die verknüpfte Strafregisterbescheinigung gelöscht werden.

Sobald nun alle Pflichtfelder befüllt sind und die erforderlichen Zusatzdaten eingetragen sind, verschwinden die roten Hinweiszeilen, es erscheinen die Buttons „Freigabe erteilen“ bzw. „ZÜP-Antrag stellen“ und in der Personenliste steht in der Spalte Vollständig ein ja und auch hier sind die Links für „Freigabe erteilen“ bzw. „ZÜP-Antrag stellen“ vorhanden.

Abbildung 18 Freigabe erteilen/ZÜP Antrag stellen

The screenshot shows a user interface for managing ZÜP (Zulassung zur Überprüfung) for companies. The main section is titled 'Person' and displays details for 'USP-ZÜP Flughafen'. The user has 'schreiben' permissions. The 'ZÜP-Status' is 'Normal' and 'Unbekannt'. The 'Identifikation' section contains fields for 'Familienname' (MUSTERMANN), 'Vorname' (MAXIMILIAN), 'Geschlecht' (divers), and 'Geb.Datum' (1987-05-08). The 'Personendaten' section includes 'Geb.Name' (MUSTERMANN), 'Geb.Ort' (Wien), 'Geb.Ort PLZ', 'Geb.Ort Land' (AT Österreich), 'Vorname Mutter' (Maximilia), 'Vorname Vater' (Max), 'Staatsangehörigkeit 1' (AT Österreich), 'Staatsangehörigkeit 2', 'Kontakt-Telefon' (123456789), and 'Kontakt-Mail' (max.mustermann@test.com). Two buttons, 'Freigabe Person erteilen' and 'ZÜP-Antrag stellen', are highlighted with red arrows. The page also shows creation and update timestamps and 'Löschen' and 'Speichern' buttons.

Abbildung 19 Personenliste

<input type="checkbox"/>	Details	Antrag	Freigabe Person	Freigabe ZÜP-Status	ID (Person)	Vollständig	Familienname ↑	Vorname	Geschlecht	Geb.Datum	ungeprüft	ZÜP-Status-N	ZÜP-Status-E	SÜP gültig bis
<input type="checkbox"/>	🔍	ZÜP-Antrag stellen	Freigabe erteilen	Freigabe erteilen	11080	ja	MAX	MUSTERMANN	männlich	1988-01-01		Zuverlässig	Unbekannt	-

Three red arrows point to the 'Antrag', 'Freigabe Person', and 'Freigabe ZÜP-Status' columns in the table.

ZÜP-Anträge

ZÜP-Anträge können von folgenden Unternehmensarten - für aus bestimmten definierten Gründen (siehe unten) - gestellt werden:

- Zivilflugplatzhalter
- Luftfahrtunternehmen
- Stellen (Reglementierte Beauftragte, Bekannte Versender und Reglementierte Lieferanten)
- Ausbilder
- EU Validierungsprüfer
- Transporteure
- Bekannte Lieferanten für Flughafenlieferungen und Bordvorräte

Sonstige Unternehmen müssen jedenfalls eine "Freigabe Person" in der Regel an einen Zivilflugplatzhalter, bei dem die Person tätig werden soll, tätigen. Den ZÜP-Antrag stellt dann der Zivilflugplatzhalter auf Basis dieser Freigabe.

Zulässige Gründe für ZÜP-Anträge

Der (oder die) Grund (Gründe) die beim Stellen eines ZÜP-Antrages angegeben werden können, richten sich nach der jeweiligen Unternehmensart. So kann z.B. ein Transporteur "Flughafenausweis" als Grund nicht angeben.

Auflistung der zulässigen Gründe, je Unternehmensart:

Normale Zuverlässigkeitsüberprüfung

Zivilflugplatzhalter, Luftfahrtunternehmen, Stellen, Bekannte Lieferanten für Flughafenlieferungen und Bordvorräte:

- Kontrollen, Zugangskontrollen oder andere Sicherheitskontrollen in anderen Bereichen als Sicherheitsbereichen
- unbegleiteter Zugang zu Luftfracht und Post, Post und Material von Luftfahrtunternehmen, Bordvorräten und Flughafenlieferungen
- Cybersecurity

Transporteure:

- unbegleiteter Zugang zu Luftfracht und Post, Post und Material von Luftfahrtunternehmen, Bordvorräten und Flughafenlieferungen

Erweiterte Zuverlässigkeitsüberprüfung

Zivilflugplatzhalter:

- Flughafenausweis
- Kontrollen in Sicherheitsbereichen
- Zugangskontrollen in Sicherheitsbereichen
- Andere Sicherheitskontrollen in Sicherheitsbereichen

- Verantwortung für die durchgeführten Kontrollen, Zugangskontrollen oder andere Sicherheitskontrollen in Sicherheitsbereichen
- Ausbilder:in
- Sicherheitsbeauftragte:r

Luftfahrtunternehmen:

- Flugbesatzungsausweis
- Kontrollen in Sicherheitsbereichen
- Andere Sicherheitskontrollen in Sicherheitsbereichen
- Verantwortung für die durchgeführten Kontrollen, Zugangskontrollen oder andere Sicherheitskontrollen in Sicherheitsbereichen
- Ausbilder:in
- Sicherheitsbeauftragte:r

Stellen:

- Kontrollen in Sicherheitsbereichen
- Andere Sicherheitskontrollen in Sicherheitsbereichen
- Verantwortung für die durchgeführten Kontrollen, Zugangskontrollen oder andere Sicherheitskontrollen in Sicherheitsbereichen
- Ausbilder:in
- Sicherheitsbeauftragte:r

Ausbilder:

- Ausbilder:in

EU-Validierungsprüfer:

- EU-Validierungsprüfer:in

Bekannte Lieferanten für Flughafenlieferungen und Bordvorräte:

- Ausbilder:in
- Sicherheitsbeauftragte:r

ZÜP-Antrag stellen

Einen ZÜP-Antrag können Sie nun aus der Personenliste über den Link „ZÜP-Antrag stellen“ oder über den gleichnamigen Button in der Detailansicht der Person stellen.

Abbildung 20 ZÜP Antrag

The screenshot shows a form titled "ZÜP-Antrag" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and values:

- Antragsteller: 5
- Freigabe-ID: (empty)
- Person: LASCHET ARMIN
- * Antragsart: (dropdown menu)
- * Ausprägung: (dropdown menu)
- * Grund: (empty)
- Eintrag Strafreg.: nein
- Antragsdatum: 2021-09-15
- Status: Neu
- Erstellen: (button)

Antragsart: Wählen Sie ZÜP-neu für einen erstmaligen Antrag, ZÜP für einen Folgeantrag.

Ausprägung: ZÜP-Normal und ZÜP-Erweitert zur Auswahl (siehe dazu [Anhang 2](#)).

Sobald Sie die Ausprägung ausgewählt haben, erscheint eine entsprechende Liste an zulässigen Gründen je Unternehmensart für den ZÜP-Antrag. Wählen Sie hier die zutreffenden Punkte aus.

Abbildung 21 ZÜP-Normal Antrag stellen

The screenshot shows a form titled "ZÜP-Antrag" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and values:

- Antragsteller: USP-ZUP Flughafen
- Freigabe-ID: (empty)
- Person: MUSTERFRAU GEORG
- * Antragsart: ZÜP
- * Ausprägung: ZÜP-Normal
- * Grund: Kontrollen, Zugangskontrollen oder andere Sicherheitskontrollen in anderen Bereichen als Sicherheitsbereichen
 unbegleiteter Zugang zu Luftfracht und Post, Post und Material von Luftfahrtunternehmen, Bordvorräten und Flughafenlieferungen
 Cybersecurity
- Eintrag Strafreg.: nein
- Antragsdatum: 2023-12-19
- Antragstatus: Neu
- Vorprüfung: Ungeprüft
- Bearbeitung: Offen
- Erstellen: (button)

Abbildung 22 ZÜP-Erweitert Antrag stellen

The screenshot shows a web form titled "ZÜP-Antrag" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Antragsteller: **USP-ZUP Flughafen** (Freigabe-ID)
- Person: **NACHNAME VORNAME**
- * Antragsart: **ZÜP** (dropdown menu)
- * Ausprägung: **ZÜP-Erweitert** (dropdown menu)
- * Grund: A list of checkboxes with a help icon (i) to the right:
 - Flughafenausweis
 - Kontrollen in Sicherheitsbereichen
 - Zugangskontrollen in Sicherheitsbereichen
 - Verantwortung für die durchgeführten Kontrollen, Zugangskontrollen oder andere Sicherheitskontrollen in Sicherheitsbereichen
 - Ausbilderin
 - Sicherheitsbeauftragter
 - andere Sicherheitskontrollen in Sicherheitsbereichen
- Eintrag Strafbef.: **nein**
- Antragsdatum: **2023-12-13** | Antragstatus: **Neu**
- Vorprüfung: **Ungeprüft** | Bearbeitung: **Offen**
- Erstellen (button)

Durch Klick auf „Erstellen“ wird der Antrag gestellt, die 28-Tage-Frist beginnt zu laufen und Sie finden einen entsprechenden Eintrag in der Antragsliste. Solange dieser Antrag nicht abgeschlossen wurde, können Sie für diese Person keinen ZÜP-Antrag stellen.

Wir bitten um Verständnis, dass ZÜP Anträge und Freigaben nur während der Bürozeiten des BMKs getätigt werden können. Diese sind von Montag bis Freitag, 07:00 bis 16:00 Uhr.

Freigabe Person erteilen

Wenn Ihr Unternehmen das Recht zum Stellen eines ZÜP-Antrags nicht besitzt, müssen Sie die gewünschten Personendaten, an ein jenes Unternehmen freigeben, welches den ZÜP-Antrag stellen soll.

Eine Freigabe können Sie aus der Personenliste über den Link „Freigabe erteilen“ oder über den gleichnamigen Button in der Detailansicht der Person erteilen.

Abbildung 23 Freigabe Person erteilen

Freigabe Person erteilen ×

Auf Basis dieser Freigabe muss der ausgewählte Flughafen einen (neuen) ZÜP-Antrag für diese Person stellen.
Diese Freigabe können Sie bis zum Zeitpunkt der Antragstellung wieder aufheben.
Rechtzeitig vor Ablauf der ZÜP-Frist ist eine neue Freigabe - so ein neuer ZÜP-Antrag zu stellen ist - zu erteilen.
Für den Fall, dass die ausgewählte Person nicht mehr auf diesem Flughafen tätig ist, verwenden Sie zum Aufheben der (abgeschlossenen) Freigaben den Button „Abgeschlossene Freigaben aufheben“ in der Liste „Freigaben(erteilt)“.

Unternehmen **BMK**

Person **VORNAME NACHNAME**

* Unternehmensart des Antragstellers

* Antragsteller

* Tätigkeit

Art **Person** Frist **1 [Monate]**

Freigabe **2023-12-13** Freigabestatus **Neu**

Erstellen

Wählen Sie nun die Unternehmensart des Antragstellers und das antragstellende Unternehmen aus und beschreiben Sie kurz die vorgesehene Tätigkeit der Person.

Durch Klick auf „Erstellen“ wird die Freigabe an das angegebene Unternehmen erteilt (dieses hat dann lesenden Zugriff auf die Personendaten, sieht die Freigabe unter „Freigaben erhalten“ und kann den ZÜP-Antrag stellen). Sie sehen die Freigabe unter „Freigaben erteilt“.

Beachten Sie bitte, dass gegebenenfalls ein gesonderter Kontakt mit dem Zivilflugplatzhalter erforderlich ist (ABV - Flughafen Wien).

Freigabe ZÜP-Status erteilen

Für den Fall, dass eine Person bereits zuverlässig ist und zukünftig bei einem weiteren Unternehmen tätig werden soll, können Sie den ZÜP-Status dieser Person freigeben.

Damit erhält dieses Unternehmen Zugriff auf den ZÜP-Status. Auf Basis dieser Freigabe kann kein ZÜP-Antrag gestellt werden!

Abbildung 24 Freigabe ZÜP-Status erteilen (aus den Personendetails)

The screenshot shows the 'Person' details page in the ZÜP-Unternehmen system. The page is divided into two main sections: 'Identifikation' and 'Personendaten'. In the 'Identifikation' section, there are input fields for Title (Dr.), Surname (NACHNAME), First Name (MAX), Gender (männlich), and Date of Birth (2000-02-01). A red arrow points to the 'Freigabe ZÜP-Status erteilen' button. In the 'Personendaten' section, there are input fields for Birth Name (NACHNAME), Birth Place (Wien), Birth Country (AT) Österreich, Mother's Name (VORNAME), and Father's Name (Maxi).

Abbildung 25 Freigabe ZÜP-Status erteilen (aus der Personenliste)

<input type="checkbox"/>	Details	Antrag	Freigabe Person	Freigabe ZÜP-Status	ID (Person)	Vollständig	Familienname ↑	Vorname	Geschlecht	Geb.Datum	ungeprüft	ZÜP-Status-N	ZÜP-Status-E	SÜP gültig bis
<input type="checkbox"/>		ZÜP-Antrag stellen	Freigabe erteilen	Freigabe erteilen	11080	ja	MAX	MUSTERMANN	männlich	1988-01-01		Zuverlässig	Unbekannt	-



Freigabe erteilt

Hier sehen Sie für welche Personen Sie Freigaben an Unternehmen getätigt haben, damit diese einen ZÜP-Antrag stellen können (Details zum Status siehe [Anhang 1](#)).

Abbildung 26 erteilte Freigaben

The screenshot shows the 'Freigaben' list in the ZÜP-Unternehmen system. The table has the following columns: Details, Freigabestatus, Bearbeitung, Freigabe, Person, ungeprüft, Art, Tätigkeit, and Antragsteller. The data rows are as follows:

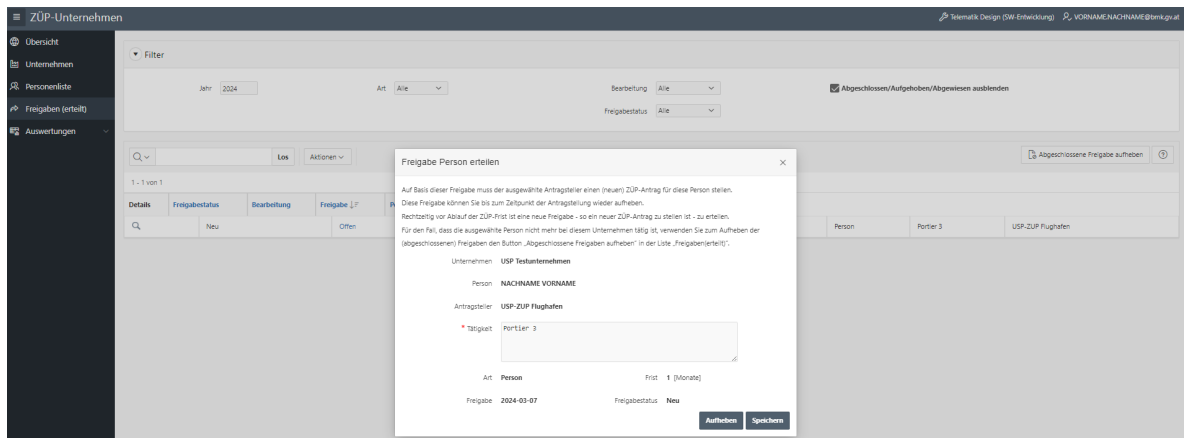
Details	Freigabestatus	Bearbeitung	Freigabe	Person	ungeprüft	Art	Tätigkeit	Antragsteller
	Neu	Offen	2023-12-13	BEARBEITUNG TEST	-	Person	Test Tätigkeit	WASABI Air
	Neu	Offen	2023-12-13	BEARBEITUNG TEST	-	Person	Test Tätigkeit	USP-ZÜP Flughafen
	Neu	Offen	2023-12-13	BEARBEITUNG TEST	-	Person	Test Tätigkeit	BMK
	Übernommen	in Bearbeitung	2023-01-16	BEARBEITUNG TEST	-	Person	Test Tätigkeit	USP-ZÜP Flughafen

Erteilte Freigabe aufheben

Wenn Sie eine Freigabe wieder aufheben, kann das Unternehmen an das die Freigabe ursprünglich ging, den ZÜP Status der Person nicht mehr sehen.

Sie können eine einzelne Freigabe über das Lupensymbol oder alle abgeschlossenen Freigaben einer Person über den Button "Abgeschlossene Freigaben aufheben".

Abbildung 27 Freigaben aufheben



Die einzelne Freigabe kann im Freigabestatus "Neu" noch aufgehoben werden, sollte die Freigabe bereits "in Bearbeitung", kann die Freigabe erst aufgehoben werden wenn der Status "Abgeschlossen" ist.

Abbildung 28 erteilte Freigaben Details

Freigabe Person erteilen

Auf Basis dieser Freigabe muss der ausgewählte Antragsteller einen (neuen) ZÜP-Antrag für diese Person stellen.
Diese Freigabe können Sie bis zum Zeitpunkt der Antragstellung wieder aufheben.
Rechtzeitig vor Ablauf der ZÜP-Frist ist eine neue Freigabe - so ein neuer ZÜP-Antrag zu stellen ist - zu erteilen.
Für den Fall, dass die ausgewählte Person nicht mehr bei diesem Unternehmen tätig ist, verwenden Sie zum Aufheben der (abgeschlossenen) Freigaben den Button „Abgeschlossene Freigaben aufheben“ in der Liste „Freigaben(erteilt)“.

Unternehmen **USP Testunternehmen**

Person **NACHNAME VORNAME**

* Unternehmensart des Antragstellers

* Antragsteller

* Tätigkeit

Art **Person** Frist **1 [Monate]**

Freigabe **2024-03-07** Freigabestatus **Neu**

Erstellen



Freigabe erhalten

nur für Zivilflugplatzhalter, Luftfahrtunternehmen, Stellen, Ausbilder, EU-Validierungsprüfer, Transporteure und bekannte Lieferanten für Flughafenlieferungen und Bordvorräte

Hier sehen Sie für welche Personen welcher Unternehmen Sie Freigaben erhalten haben, entweder "Freigabe Person" mit der Möglichkeit einen ZÜP-Antrag zu stellen oder "Freigabe ZÜP-Status" um den ZÜP-Status der Person einzusehen. (Details zum Status siehe [Anhang 1](#)).

Abbildung 29 erhaltene Freigaben

ZÜP-Unternehmen

Filter

Jahr: 2023 Art: Alle Bearbeitung: Alle Freigabestatus: Alle

Abgeschlossen/Aufgehoben/Abgewiesen ausblenden

1 - 1 von 1

Antrag	Freigabestatus	Bearbeitung	Freigabe	Unternehmen	Person	un geprüft	Art	Tätigkeits
-	Übernommen	In Bearbeitung	2023-01-16	USP-ZÜP Flughafen	BEARBEITUNG TEST	-	Person	234234



Antragsliste

Nur für Unternehmen, die über das erforderliche Recht zur Antragsstellung verfügen

Hier sehen Sie welche ZÜP-Anträge Sie wann gestellt haben inkl. dem momentanen Status und können die Details der Antragsdaten einsehen.

- Details zu den Status siehe Anhang 1
- Details zu Art, siehe ZÜP-Antrag stellen
- Details zur Ausprägung, ZÜP-Status und ZÜP-Frist siehe Anhang 2

Abbildung 30 Antragsliste

Details	Antrag LP	Bearbeitung	Prüfzeit	Antragsteller	Hauptunternehmen	Person	Art	Ausprägung	ungeprüft	ZÜP-Status	ZÜP-Frist	SDP gültig bis
🔍	2023-04-12	Abgeschlossen	-	USP-ZUP Flughafen	USP-ZUP Flughafen	HANSI HINTERSEHER	ZUP-neu	ZUP-Normal	-	Zuverlässig	2025-04-18	-
🔍	2023-04-12	Abgelesen	-	USP-ZUP Flughafen	USP-ZUP Flughafen	HANSI HINTERSEHER	ZUP	ZUP-Normal	-	Zuverlässig	2025-04-18	-
🔍	2023-03-01	Abgeschlossen	-	USP-ZUP Flughafen	USP-ZUP Flughafen	MUSTERFRAU GEORG	ZUP-neu	ZUP-Normal	-	Zuverlässig	2025-03-07	-
🔍	2023-03-01	Abgeschlossen	-	USP-ZUP Flughafen	USP-ZUP Flughafen	HANSI HINTERSEHER	ZUP-neu	ZUP-Normal	-	Zuverlässig	2025-04-18	-
🔍	2023-02-22	Abgeschlossen	-	USP-ZUP Flughafen	USP-ZUP Flughafen	SEBASTIAN VON DER HEIDEN	ZUP	ZUP-Normal	-	Zuverlässig	2025-02-28	-
🔍	2023-01-27	Abgelesen	-	USP-ZUP Flughafen	BMK	MITHRAS II TEST-PROZESS	ZUP	ZUP-Normal	-	Zuverlässig	2025-02-19	-
🔍	2023-01-27	Abgeschlossen	-	USP-ZUP Flughafen	BMK	MITHRAS II TEST-PROZESS	ZUP	ZUP-Normal	-	Zuverlässig	2025-02-19	-
🔍	2023-01-27	Aufgehoben	-	USP-ZUP Flughafen	-	FREIGABE MAXI	ZUP	ZUP-Normal	-	-	-	-
🔍	2023-01-20	In Bearbeitung	-02	USP-ZUP Flughafen	USP-ZUP Flughafen	BEARBEITUNG TEST	ZUP	ZUP-Normal	-	Angerhalten	-	-
🔍	2023-01-20	Abgeschlossen	-	USP-ZUP Flughafen	USP-ZUP Flughafen	BEARBEITUNG TEST	ZUP	ZUP-Normal	-	Angerhalten	-	-

Vorprüfung BMK

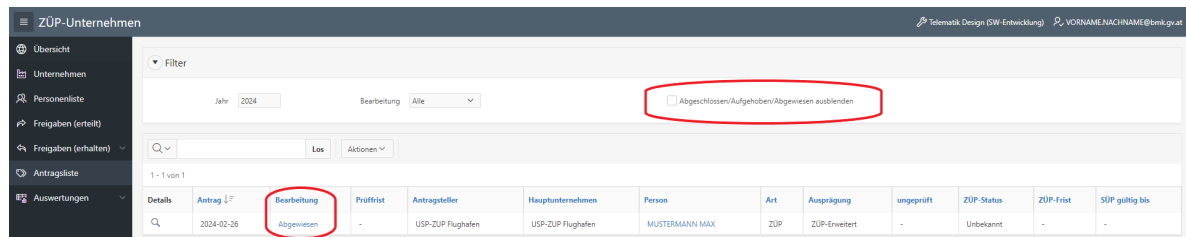
Im Zuge der Vorprüfung eines ZÜP-Antrages durch das BMK werden die Personendaten entsprechend der gesetzlichen Anforderungen geprüft.

Werden keine Mängel festgestellt, wird in weiterer Folge die eigentliche Zuverlässigkeitsprüfung durchgeführt.

Werden Mängel festgestellt, wird der Antrag mit dem Bearbeitungs-Status "Abgewiesen" an das Unternehmen zurückgeschickt und es erfolgt KEINE Zuverlässigkeitsprüfung.

In der "Antragsliste" bzw. der Liste "Freigaben (erteilt)" sehen Sie in diesem Fall den Status Bearbeitung als "Abgewiesen" (dafür bitte auch den Standardfilter "Abgeschlossen/Aufgehoben/Abgewiesen ausblenden" inaktiv setzen).

Abbildung 31 Bearbeitungsstatus "Abgewiesen"



The screenshot shows the 'ZÜP-Unternehmen' interface. A sidebar on the left contains navigation options: Übersicht, Unternehmen, Personenliste, Freigaben (erteilt), Freigaben (erhalten), Antragsliste, and Auswertungen. The main area has a filter section with 'Jahr: 2024' and 'Bearbeitung: Alle'. A checkbox labeled 'Abgeschlossen/Aufgehoben/Abgewiesen ausblenden' is present and unchecked. Below the filter is a search bar and a table with one entry. The table has columns: Details, Antrag, Bearbeitung, Prüffrist, Antragsteller, Hauptunternehmen, Person, Art, Ausprägung, ungeprüft, ZÜP-Status, ZÜP-Frist, and SÜP-gültig bis. The 'Bearbeitung' column for the entry is 'Abgewiesen'.

Details	Antrag	Bearbeitung	Prüffrist	Antragsteller	Hauptunternehmen	Person	Art	Ausprägung	ungeprüft	ZÜP-Status	ZÜP-Frist	SÜP-gültig bis
	2024-02-26	Abgewiesen	-	USP-ZÜP Flughafen	USP-ZÜP Flughafen	MUSTERMANN MAX	ZÜP	ZÜP-Erweitert	-	Unbekannt	-	-

Wenn Sie auf die Schaltfläche "Abgewiesen" klicken, werden Ihnen die Vorprüfungsergebnisse detailliert angezeigt.

Abbildung 32 Vorprüfungsergebnisse

Vorprüfungsergebnisse ×

Antrag

Bearbeitung	Abgewiesen	Person	MUSTERMANN MAX
Antragstatus	Abgeschlossen	Vorprüfung	Abgewiesen

▼ **Antragslegitimierung**

Ist der Antragsteller antragslegitimiert?
ja

▼ **Identifikationsdokument / Identifikationsdaten**

Ist das Identifikationsdokument eindeutig lesbar? **Nicht lesbar**
nein

Stimmen die Metadaten des Identifikationsdokumentes (Art des Dokumentes, Nummer, Ausstellungsdatum)? **Nummer falsch**
nein

Die Identifikationsdaten (Vorname, Familienname, Geburtsdatum, Geschlecht) sind gleich lautend mit den Angaben im Identifikationsdokument?

Stimmt die Angabe der Staatsangehörigkeit?

Ist das Identifikationsdokument noch gültig?

Nach erfolgreicher Behebung (Korrektur der Personendaten) müssen Sie erneut eine Freigabe Person erteilen oder erneut einen ZÜP-Antrag stellen.

Anhang 1 – Übersicht der diversen Status

Tabelle 1 ZÜP-Status

Unbekannt	Default beim Anlegen einer Person und nach Ablauf der ZÜP-Frist
Angehalten	Antrag ist in vertiefter Überprüfung durch das BMK
Unzuverlässig	Die Person wurde als unzuverlässig eingestuft
Zuverlässig	Die Person wurde als zuverlässig eingestuft

Die Aufnahme der Tätigkeit, die eine Zuverlässigkeitsprüfung voraussetzt, darf nur aufgenommen bzw. ausgeführt werden, wenn der ZÜP-Status Zuverlässig ist.

Tabelle 2 Antrags-Status

Neu	ZÜP-Antrag wurde gestellt
In Bearbeitung	ZÜP-Antrag ist beim DSN in Bearbeitung
Vertiefte Überprüfung	Vom BMK wurde eine vertiefte Überprüfung eingeleitet
In Prüfung	DSN kann den ZÜP-Antrag innerhalb der 28-Tage Frist nicht abschließen
Abgeschlossen	ZÜP-Antrag wurde vom DSN abgeschlossen

Tabelle 3 Freigabe-Status

Neu	Freigabe wurde an ein Unternehmen erteilt
Übernommen	ZÜP-Antrag wurde vom Unternehmen gestellt
Abgeschlossen	ZÜP-Antrag wurde vom DSN abgeschlossen
Aufgehoben	Eine Freigabe wurde wieder aufgehoben (sieht nur das freigebende Unternehmen)

Tabelle 4 Bearbeitungs-Status

Offen	Freigabe wurde an einen Zivilflugplatzhalter erteilt oder bereits übernommen
In Bearbeitung	ZÜP-Antrag wurde vom Zivilflugplatzhalter gestellt, BMK prüft Personendaten auf Mängel
Abgeschlossen	ZÜP-Antrag wurde vom DSN abgeschlossen
Abgewiesen	BMK Vorprüfung ergab Mängel
Aufgehoben	Eine Freigabe wurde wieder aufgehoben (sieht nur das freigebende Unternehmen)

Anhang 2 – Übersicht der ZÜP-Ausprägungen und der ZÜP-Fristen

Tabelle 5 Bezeichnung in der Anwendung

ZÜP-Art	ZÜP-Status	ZÜP-Frist	Gültigkeitsdauer
ZÜP-Normal	ZÜP-Status-N	ZÜP-Frist-N	maximal drei Jahre
ZÜP-Erweitert	ZÜP-Status-E	ZÜP-Frist-E	maximal ein Jahr

Ab 31. Dezember 2021 müssen folgende Personen eine **normale Zuverlässigkeitsüberprüfung** (ZÜP-Normal) erfolgreich absolviert haben:

- Personen, die eingestellt werden, um Kontrollen, Zugangskontrollen oder andere Sicherheitskontrollen in anderen Bereichen als Sicherheitsbereichen durchzuführen;
- Personen, die unbegleiteten Zugang zu Luftfracht und Luftpost, Post und Material von Luftfahrtunternehmen, Bordvorräten und Flughafenlieferungen haben, die den erforderlichen Sicherheitskontrollen unterzogen wurden;
- Personen, die gemäß dem nationalen Programm für die Sicherheit der Zivilluftfahrt Administrator-Rechte oder unbeaufsichtigten und unbeschränkten Zugang zu den unter Nummer 1.7.1 genannten, für Zivilluftfahrtzwecke genutzten kritischen informations- und kommunikationstechnischen Systemen und Daten haben oder die in der Risikobewertung gemäß Nummer 1.7.3 anderweitig ermittelt wurden

Ab 31. Dezember 2021 müssen folgende Personen eine **erweiterte Zuverlässigkeitsüberprüfung** (ZÜP-Erweitert) erfolgreich absolviert haben:

- Inhaber eines Flughafenausweises mit Zugang zum Sicherheitsbereich
- Inhaber eines Flugbesatzungsausweises für ein von einem Luftfahrtunternehmen der Union beschäftigtes Besatzungsmitglied
- Personen, die für die Durchführung des vorgelegten Sicherheitsprogramms eines reglementierten Beauftragten verantwortlich sind
- Personen, die für die Durchführung der Sicherheitskontrollen und die Überwachung ihrer Einhaltung eines bekannten Versenders verantwortlich ist
- Personen, die eingestellt werden, um Kontrollen in Sicherheitsbereichen durchzuführen
- Personen, die eingestellt werden, um Zugangskontrollen in Sicherheitsbereichen durchzuführen
- Personen, die eingestellt werden, um andere Sicherheitskontrollen in Sicherheitsbereichen durchzuführen
- Personen, die eingestellt werden, die Verantwortung für die Durchführung dieser Kontrollen übernehmen sollen
- Ausbilder
- EU-Validierungsprüfer für die Luftsicherheit

Rückfragehinweis

Bundesministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie

Abteilung IV/L 3 Luftfahrt-Infrastruktur

Stand: 7. März 2024

E-Mail: airportsecurity@bmk.gv.at